

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 14.01.2016г.
Председатель педсовета
Скребнева Е.Н.Скребнева

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 166
Скребнева Е.Н.Скребнева

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
протокол № 2 от 14.01.2016г.
Председатель Совета школы
Коновалова Н.А.Коновалова

Положение

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 166 имени А.А. Микулина» городского округа Самара

1. Общие положения

Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 166 имени А.А.Микулина» городского округа Самара (далее – Совет Школы) создаётся на основании пункта статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 166 имени А.А. Микулина» городского округа Самара (далее – Школа) осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы.

Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Школой являются Общее собрание работников Школы, Совет Школы, Педагогический совет Школы.

Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенции определяются Уставом Школы.

Совет школы является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников школы. Совет Школы работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета Школы являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ и Самарской области;
- Устав Школы;
- настоящее Положение.

Данное Положение о Совете Школы может быть изменено на заседании Совета Школы при изменении нормативной и правовой базы РФ.

2. Формирование Совета Школы, организация его деятельности.

2.1. В состав Совета на паритетных началах входят:

- директор школы
- 3 представителя педагогических работников и иных работников Школы;
- 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2 представителя обучающихся старшей ступени.

Учредитель школы вправе направить для работы в Совете Школы своего представителя.

Представители педагогических и иных работников Школы в состав Совета Школы избираются на Общем собрании работников Школы.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета Школы избираются на общешкольном родительском собрании, а представители обучающихся – на заседании Совета президента школьной республики «Виктория».

2.2. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

2.3. Совет Школы избирается на три года.

2.4. Заседание Совета Школы созывается не реже одного раза в полугодие. Инициативой внеочередного созыва обладают его председатель, Директор Школы, а также не менее 3-х членов его состава.

2.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. Компетенции Совета школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- решение важнейших вопросов деятельности Школы: определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- утверждение программы развития Школы;
- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- определение путей взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование годового и календарного учебного графика;
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- согласование перечня и тарифов платных образовательных услуг, контроль за качеством данных услуг;
- заслушивание отчета о работе директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- согласование критериев распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогов;
- контроль организации питания и медицинского обслуживания, утверждение списков обучающихся для предоставления им бесплатного питания;
- согласование передачи в аренду имущества Школы;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, не являющуюся образовательной;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4. Документация Совета образовательного учреждения.

4.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, результаты голосования, решения по каждому вопросу. Протокол подписывается председателем Совета Школы.

Итого в документе
Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью

У [подпись] лист(ов)
Директор МБОУ Николая № 166
Е.Н. Скребылева 16

